
УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 1
от 07 ноября 2016 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
организации профессионального обра-
зования учебный центр «ДРАЙВ»**

РФ, Новосибирская область, Татарский район, г. Татарск

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации;
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов
- обязаны посещать все занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий

выполнять контрольные работы и иные задания, предусмотренные учебным планом.

5.5. На обучающихся распространяется действие Правил внутреннего распорядка Организации.

5.6. Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана, получают документ установленного образца.

5.7. Преподаватели, сотрудники, инструкторы профессионального обучения Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации;

- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, локальными актами Организации или на договорной основе.

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

5.8. Преподаватели, тренеры и инструкторы профессионального обучения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

5.9. Преподаватели профессионального обучения вправе принимать участие в проводимых в Организации конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации статьи, монографии и другие материалы.

5.10. Преподаватели профессионального обучения, специалисты по организации обучения Организации обязаны:

- выполнять условия трудового договора, заключенного с Организацией;
- выполнять требования Устава Организации, локальных нормативных актов Организации, приказов и распоряжений органов Организации;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать общеустановленные нормы профессионального поведения и этики.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация самостоятельна в осуществлении научно-исследовательской деятельности в соответствии с целями Организации, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.2. Научно-исследовательская деятельность в Организации включает выполнение следующих видов работ:



- подготовки машинистов экскаватора категории «С»;
- подготовки трактористов категории «В», «С», «D», «E»;
- подготовки судоводителей маломерных судов (лодка, катер, гидроцикл);
- подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих автомобильного транспорта, дорожного хозяйства и иных направлений деятельности;

- подготовки и повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов в международном сообщении;
- подготовки к пожарно-техническому минимуму.

3.1.2. Программы дополнительного профессионального обучения, реализация которых является основной целью деятельности Организации:

- переподготовки водителей транспортных средств категории «М», «А», «В», «С», «D», «С,Е», «В,Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- переподготовки трактористов категории «В», «С», «D», «E», соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;

- повышения квалификации специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в международном сообщении;

- переподготовки и повышения квалификации в области обеспечения безопасности на автомобильном и иных видах транспорта, организации перевозок на автомобильном транспорте.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации, являются обучающиеся, педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (в т.ч на договорной основе). Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане, лица без гражданства законно находящиеся на территории РФ.

Обучение ведется на русском языке.

4.2. На обучение принимаются лица в возрасте, установленном законодательством РФ, для подготовки по соответствующей программе.

4.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двустороннего договора на оказание платных образовательных услуг. При поступлении учащиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

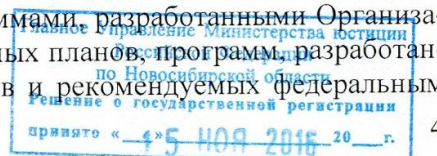
4.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организации на основании заявления и заключения двустороннего договора на оказание платных образовательных услуг. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию работы Организации.

4.5. Обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица не имеющие медицинских противопоказаний.

4.6. Зачисление, выпуск и отчисление производится приказом директора Организации.

4.7. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам.

4.8. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным



Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
Учебный центр "Драйв",
принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Новосибирской
области 15.11.2016, распоряжение № 1636

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1075400003722

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
7165476451892

(учетный номер 5414050430)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И. Ковалевский



10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательная деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- распоряжения;
- инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание, графики;
- должностные инструкции;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

11.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

11.3. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации;
- решения Учредителя, содержащие решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- документы о филиалах и представительствах Организации;
- заключение государственных и муниципальных органов государственного контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

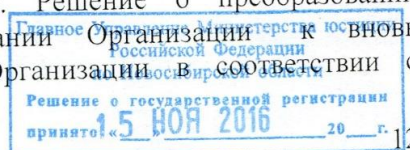
12.1. В Устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.2. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.



12.4. Порядок, основания, сроки и особенности ликвидации Организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

12.5. Ликвидация организации проводится по решению Учредителя.

Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учредитель Организации или Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

12.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.12. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Организации.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации

тельного заболевания.

4.20. Образовательные услуги в Организации платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершением учебных процессов и инфляционным ростом цен, а также с учетом установленных государственных образовательных стандартов.

4.21. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) и развитие Организации.

4.22. Взаимоотношения Организации, её обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором на оказание платных образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

4.23. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить закону РФ.

4.24. Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность в одну и несколько смен.

4.25. Вопросы организации образовательного процесса, не затронутые в уставе, отражаются во внутренних локальных актах Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности преподавателей, сотрудников, инструкторов профессионального обучения и обучающихся Организации определяются законами РФ, Уставом и локальными актами Организации.

5.2. Обучающиеся Организации являются лица, зачисленные на обучение на основании договора об образовании.

5.3 Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие уровню развития науки и техники;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических и медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.
- ознакомиться с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации;
- вносить предложения и замечания по содержанию образовательных программ, а также качеству преподавания и организации учебного процесса, условий проживания, питания, досуга и т. д.;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам изучаемой образовательной программы, а также библиотекой, информационным фондом и другими дополнительными услугами в порядке и на условиях, установленных в Организации;
- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Организацией;
- обжаловать в установленном законодательством порядке приказы и распоряжения Директора Организации.

5.4. Обучающиеся обязаны:



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования учебный центр «ДРАЙВ» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в целях предоставления услуг в сфере профессионального образования.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законами РФ и настоящим Уставом.

Учредителем Организации является:

- гражданин РФ, Михеев Андрей Владимирович 24.07.1971 г.р., паспорт 50 01 757808, выдан ОВД Татарского района Новосибирской области 17.12.2001 года, проживающий по адресу: Новосибирская область, г. Татарск, ул. Камышловская, дом 39, кв. 1.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации: Профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования учебный центр «ДРАЙВ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО учебный центр «ДРАЙВ».

1.3. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, Татарский район, г. Татарск.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.5. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация вправе приобретать, иметь и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, и иные юридические акты, заключает договора, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности Организации, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом участвовать в различных организациях, включая международные.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация обязана ежегодно публиковать отчет о своей деятельности.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных учредителем положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Организации является обучение граждан по образовательным программам профессионального обучения, предусмотренным настоящим уставом.



- Педагогический совет.

8.3. Директор избирается Учредителем сроком на пять лет.

8.4. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

8.5. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор Организации выступает от имени Организации.

8.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во все учреждения, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть свои полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

8.7. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и обучающихся;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации соответствующие органы государственной власти;

8.8. Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;



2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалифицированных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации программ профессионального обучения (программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих)

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по образовательным программам соответствующим типу образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, семинаров, мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация вправе:

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- осуществлять содействие в подготовке, издании, распространении научной и учебно-методической литературы, подбору, систематизации, тиражировании и распространению нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- издавать книги, брошюры, буклеты по направлению деятельности Организации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

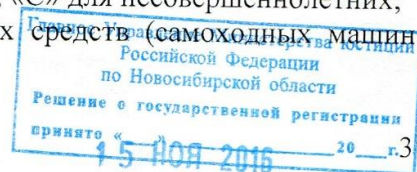
3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. Основные программы профессионального обучения:

- подготовки водителей транспортных средств категории «М», «А», «В», «С», «D», «СЕ», «ВЕ» и их подкатегорий, а так же «В» для несовершеннолетних, «С» для несовершеннолетних;

- подготовки водителей внедорожных мототранспортных средств (самоходных машин категории А1);

- подготовки водителей погрузчика категории «С»;



- проведение научно-исследовательских работ;
- издание научно-методических и других учебных материалов;
- проведение научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, а также принципов формирования и использования имущества Организации;
 - участие в управлении делами Организации и определение порядка управления Организацией;
 - право быть избранным в руководящие органы Организации в порядке, определенном настоящим уставом;
 - получение полной информации о деятельности Организации;
 - осуществление надзора за деятельностью Организации;
 - изменение и утверждение Устава Организации;
 - избрание и освобождение от должностей Директора Организации;
 - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
 - принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации если это требование предусмотрено законодательством РФ;
 - определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации.
- 7.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.
- 7.3. Учредитель организации осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования средств Организацией.

8. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организации осуществляется на основе принципов единоначалия коллегиальности.

8.2. Структура органов:

1. Единоличный исполнительный орган Организации - Директор;
2. Коллегиальные органы управления Организации:
 - Общее собрание работников и обучающихся;



9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя Организации;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, услуг, отвечающих целям создания Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

• доходы, получаемые от собственности Организации;

• доходы от осуществления приносящей доход деятельности, установленной настоящим уставом;

• иные, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

9.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, ценные бумаги и иное не запрещенное действующим законодательством имущество.

9.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.6. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.

9.7. Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

9.9. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов, лекций, тренингов, семинаров, консультаций и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Организация ведет финансовую(бухгалтерскую) и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 15 » НОЯ 2016 г. 20

8.9. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, так же из представителей других категорий работников) и лиц обучающихся в Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решения о созыве Общего собрания принимаются Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляются приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

8.10. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным если в заседании участвовало более половины работников.

8.11. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников и обучающихся Организации к поощрению (награждению);

8.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет создается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

